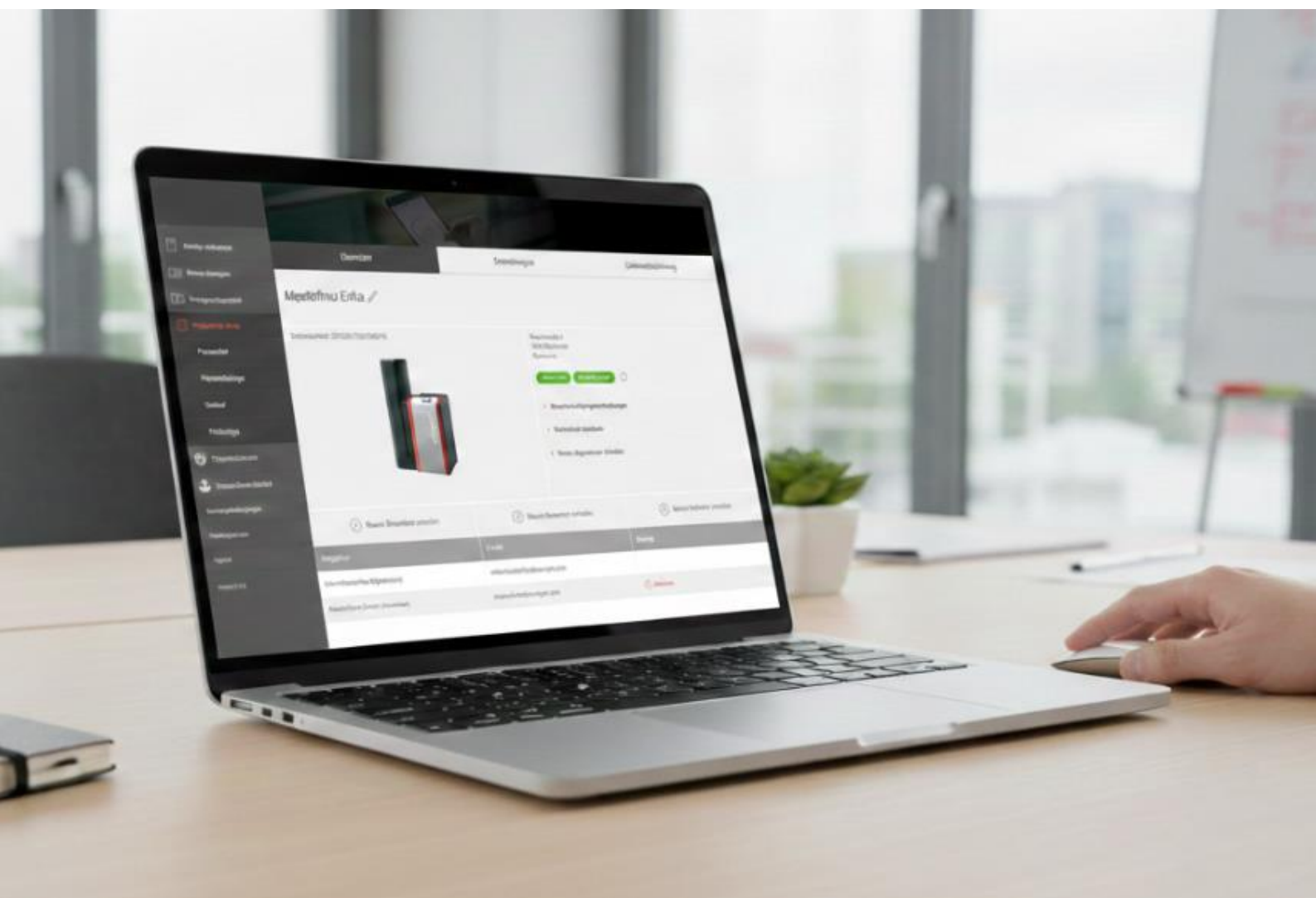


Bedienungsanleitung



Windhager
Connect Professional

Inhaltsverzeichnis

1.	Zweck & Aufbau.....	3
1.1	Was ist Connect Professional?.....	3
1.2	Begriffserklärung.....	4
1.3	LogIn & Userverwaltung.....	7
2.	Rollen, Ebenen & Rechte.....	8
2.1	Rollen: Eigentümer, Admin, Techniker, Mitglied, Betreiber (Person/Organisation).....	8
2.2	Ebenen: Info, Betreiber, Service.....	9
3.	Organisation & Unterorganisation verwalten.....	13
3.1	Organisationen/Unterorganisation anlegen & Berechtigungen.....	13
3.2	Organisationen einladen.....	16
3.3	Einladung annehmen.....	17
3.4	Userrechte Matrix – Wer darf was in der Organisation?.....	18
4.	Anlagen.....	19
4.1	Anlagenübersicht.....	19
4.1.1	Suchfunktion.....	20
4.2	Anlage aktivieren.....	21
4.3	Einladungen auf Anlagenebene (Bezug).....	22
4.4	Eigentümerwechsel durchführen.....	23
4.5	Anlagen: Parameter.....	23
4.6	Zeitprogramme anlegen/bearbeiten.....	25
4.7	Verlauf & Fehlerlog zur Diagnose nutzen.....	26
4.8	Parameterlogs.....	27
4.9	Logs.....	27
4.10	Anlagendatenbank.....	28
4.11	Userrechte Matrix – Wer darf was auf der Anlage?.....	29
5.	FAQ (kurz & praxisnah).....	30

1. Zweck & Aufbau

Dieses Handbuch beschreibt die Bedienung von **Connect Professional** für den täglichen Einsatz in Service, Betrieb und Verwaltung. Ziel ist, dass Sie Aufgaben, wie **Anlagen anlegen und zuweisen, Benutzer und Organisationen verwalten, Parameter und Zeitprogramme bearbeiten, Daten aufzeichnen und auswerten** sowie **Dokumente in der Anlagendatenbank** verwalten, schnell und nachvollziehbar erledigen können.

Die Inhalte sind aufgabenorientiert aufgebaut: Zunächst werden Begriffe, Rollen und Ebenen erklärt. Anschließend folgen die Arbeitsschritte an der Organisation und an der Anlage in klaren Unterkapiteln. Hinweise auf Protokolle (Verlauf, Fehlerlog, Parameterlog) und die Datenaufzeichnung unterstützen Diagnose und Nachvollziehbarkeit. Wo sinnvoll, verweisen Querverweise auf weiterführende Abschnitte.

1.1 Was ist Connect Professional?

Connect Professional ist das Fernwartungs- und Organisationssystem für Windhager-Anlagen. Es bündelt Anlagenverwaltung, Benutzer- und Organisationsrechte, Parametrierung, Diagnosefunktionen sowie Dokumenten-management in einer Oberfläche. Damit verkürzen Sie Reaktionszeiten, reduzieren Rückfragen und sichern eine revisionsfähige Dokumentation.

In der Praxis bedeutet das: Anlagen werden über Serien- und Prüfnummer eindeutig aktiviert und zugeordnet; Eigentümer, Betreiber, Techniker und Mitglieder arbeiten mit klar definierten Rechten und Ebenen (Info, Betreiber, Service); Änderungen an Parametern und Zeitprogrammen sind nachvollziehbar protokolliert; Verläufe, Fehler- und Parameterlogs unterstützen die Störungsdiagnose; gezielte Datenaufzeichnungen stehen als CSV für Analysen zur Verfügung; Pläne, Protokolle, Fotos und Videos werden zentral in der Anlagendatenbank abgelegt, Kommentare erfolgen in Connect Professional, Uploads sind auch über die App möglich.

1.2 Begriffserklärung

Hier werden alle Begriffe, die im Connect enthalten sind kurz beschrieben und deren typische Nutzung erläutert:

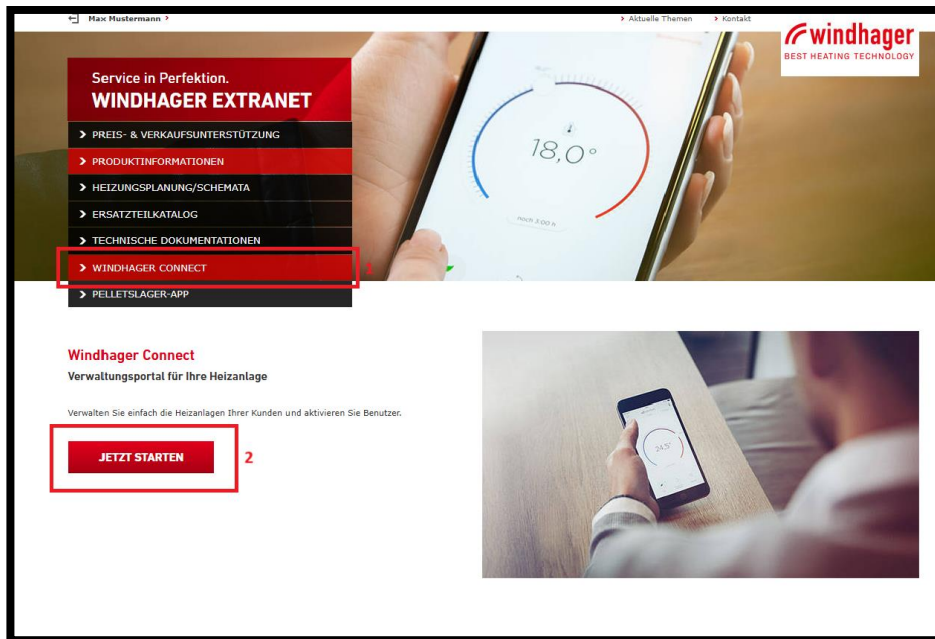
Begriff	Kurzbeschreibung	Hinweise / typische Nutzung
Anlage	Konkrete Heizung/System mit Serien- & Prüfnummer	Basisobjekt für alle Rechte & Aktionen.
Organisation	Firma/Einheit in Connect mit Mitgliedern & Rollen.	Rechte können an Unterorganisationen vererbt werden.
Unterorganisation (Suborg)	Hierarchisch untergeordnete Organisation.	Sieht nur zugewiesene/vererbte Anlagen; Vererbung ein/aus.
Eigentümer (Organisation)	Eigentumsrolle auf Organisationsebene.	Darf Suborgs/Einladungen/Rechte verwalten; pro Org. max. ein Eigentümer.
Eigentümer der Anlage	Rechtmäßiger Besitzer der konkreten Anlage.	Steuert Freigaben; kann Eigentümerwechsel auslösen.
Admin (Organisation)	Verwaltungsrolle.	Mitglieder/Einladungen/Vererbung konfigurieren.
Techniker (Organisation)	Operative Service-Rolle.	Parameter/Programme ändern (gemäß Ebene), Diagnose.
Mitglied (Organisation)	Standardrolle.	Mitglied = Org-Ebene minus 1 (eine Stufe weniger).
Betreiber (Person/Organisation)	Verantwortlich für das Betreiben der Anlage.	Kann Personen einbinden; tägliche Bedienung.
Bewohner	Endnutzer (Fokus auf MyComfort).	Meist Info -Ebene; kein Connect-Webzugang vorgesehen.
Ebenen (Parameter d. Anlage)	Steuern Sicht & Änderbarkeit.	Info = lesen; Betreiber = Bedienwerte/Programme; Service = erweiterte Service-Parameter
Verbundene Anlage	Anlage ist einer Organisation zugeordnet (einsehbar).	Umfang hängt von Rechten/Ebene ab.
Betriebene Anlage	Organisation ist als Betreiber hinterlegt.	Meist umfangreichere Sicht/Änderung.
Parameter	Einstellwerte von Regelung/Systemmodulen.	Änderungen werden im Parameterlog protokolliert.
Zeitprogramme	Zeitpläne für Heizen/Warmwasser.	Anlegen/Ändern gem. Ebene.

Begriff	Kurzbeschreibung	Hinweise / typische Nutzung
Einladungen	Zugriff für Personen/Organisationen per E-Mail.	Double-Opt-In; Status in Connect sichtbar.
Eigentümerwechsel	Übertragung der Anlagen-Eigentümerschaft.	Neuer Eigentümer nimmt Einladung an → Übertrag.
Suche/Filter/Tags	Schnelles Finden von Anlagen/Objekten.	Filter u. a. nach Serien-/MAC/Adresse/Kunde.
Datenaufzeichnung (Datalog)	Zielgerichtetes Loggen ausgewählter Werte.	Aufzeichnung starten/stoppen, Signale wählen, CSV exportieren.
CSV-Export	Download von Mess-/Logdaten.	Trennzeichen/Zeitraum prüfen; für Excel/BI.
Verlauf	Zeitreihenansicht der Werte.	Zeitraum wählen, Kurven ein/ausblenden.
Fehlerlog	Liste von Stör-/Fehlermeldungen.	Mit Zeitstempel/Quelle; für Diagnose.
Parameterlog	Protokoll aller Parameteränderungen.	<i>wer/was/wann/womit</i> nachvollziehbar (revisionssicher).
Anlagendatenbank (Connect Professional)	Zentrale Dateien je Anlage.	Upload/Download, umbenennen, beschreiben, löschen, sortieren; Kommentare nur im Web ; max. 100 MB/Datei ; gängige Formate (PDF, PNG/JPG, MP4, DOCX/XLSX, TXT, CSV, ...).
Anlagendatenbank (App myComfort)	Mobiler Zugriff/Upload.	Über „+“ Kamera/Video/Bibliothek/Dateien; öffnen, umbenennen, löschen;
Webserver wechseln	Umschalten des verwendeten Webserver je Anlage.	Für bestimmte Servicefälle.
Freigaben	Übersicht der Zugriffsberechtigungen.	Personen/Organisation hinzufügen/entfernen; Rollen anpassen.
Systemzeit	Aktuell gesetzte Systemzeit, die in der Oberfläche angezeigt wird	Format (Datum/Uhrzeit)
Zeitserver	Adresse des Zeit-/NTP-Servers über den die Systemzeit sync. wird	
Zeitzone	Eingestellte Zeitzone für alle Zeitangaben	z.B. Europe/Vienna

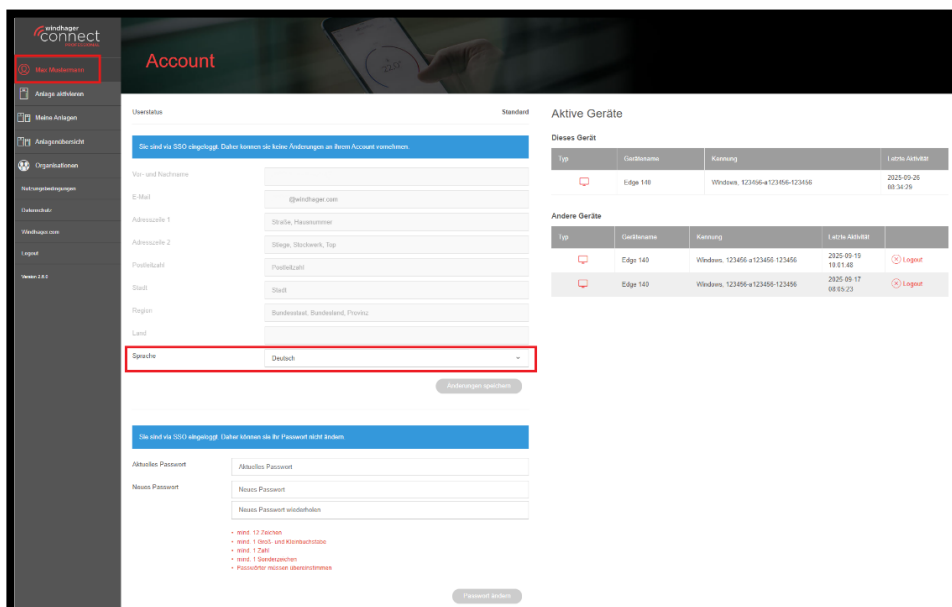
Begriff	Kurzbeschreibung	Hinweise / typische Nutzung
Sendeintervall (Uhrzeit/Datum [min])	Zeitintervall in Minuten, in dem Uhrzeit/Datum vom System aktualisiert wird	Wert wird als Zahl in Minuten gepflegt
Alarm	Schalter für die Alarmübermittlung; zeigt den Status (Ein/Aus) und der hinterlegte Zieladresse	
Webserverpasswort ändern	Funktion zum Ändern des Passworts des Webserver	Sicherheitsrelevante Einstellung
Anlage neu einlesen	Funktion zum erneuten Einlesen/Aktualisieren der Anlagendaten	Nützlich, wenn sich Einstellungen oder Daten geändert haben und aktualisiert werden sollen
Gerät (Anlage)	Bezeichnung des angeschlossenen Geräts/Webserver, der zur Anlage gehört.	Anzeige unter Aktueller Stand (z. B. Gerätemodell).
Seriennummer (Anlage)	Eindeutige Seriennummer des Geräts/der Anlage	Dient zur Identifikation; wird u. a. bei Aktivierung/Support benötigt.
MAC-Adresse (Anlage)	Hardware-Netzwerkadresse der Kommunikationseinheit/Webserver.	hilfreich für Netzwerk/Support.
Version (Anlage)	Aktuell installierte Software-/Firmware-Version des Webserver.	Relevanz für Funktionsstand und Updates.
Domain (Anlage)	Zugeordneter Hostname/Domain-Eintrag, unter dem der Webserver erreichbar wird.	Wird im Bereich Webserver Update angezeigt; systemseitig vorgegeben.
Status-Icons (Auszug)	Schnelle Zustandsinfos.	Schloss (gelb) = Passwortproblem; Weltkugel durchgestrichen = offline.

1.3 LogIn & Userverwaltung

Loggen Sie sich zunächst in Ihr Windhager Extranet Portal <https://extranet.windhager.com/> ein. Sobald Sie sich eingeloggt haben, finden Sie den Reiter „Windhager Connect“ und Starten sie den Vorgang wie im nachfolgenden Screenshot beschrieben.



Wenn Sie auf Ihren Usernamen klicken, können Sie Ihre persönlichen Daten sehen, die Sprache ändern auf (Deutsch, Englisch, Italienisch, Französisch) sowie ihre aktiven Geräte sehen. Die aktiven Geräte sind alle Geräte, auf denen Ihr Account eingeloggt ist. Sie können jedes Gerät, das Sie nicht gerade aktiv verwenden, mit dem „Logout“ links neben der letzten Aktivität ausloggen.



2. Rollen, Ebenen & Rechte

In Connect Professional steuern **Rollen** die organisatorische Verantwortung (z. B. Einladungen, Struktur der Organisationen), während **Ebenen** festlegen, welche Funktionen sichtbar und änderbar sind (**Info, Betreiber, Service**). Mitglieder einer Organisation arbeiten stets **eine Ebene niedriger** als die Organisation selbst. Zusätzlich wird zwischen **verbundenen** Anlagen (für eine Organisation sichtbar) und **betriebenen** Anlagen (Organisation ist als Betreiber hinterlegt, dadurch erweiterte Bedienmöglichkeiten gemäß Ebene) unterschieden.

2.1 Rollen: Eigentümer, Admin, Techniker, Mitglied, Betreiber (Person/Organisation)

Eigentümer (Organisation)

Der Eigentümer ist die hauptverantwortliche Rolle auf Organisationsebene; pro Organisation gibt es genau einen. Er legt Unterorganisationen an, definiert die Berechtigungsvererbung und steuert Einladungen. In der Praxis bedeutet das: Der Eigentümer entscheidet, welche Personen oder Organisationen auf welche Anlagen zugreifen dürfen und mit welcher Ebene gearbeitet wird.

Eigentümer (Anlage)

Der Eigentümer einer Anlage ist der rechtmäßige Besitzer einer konkreten Anlage. Dieser entscheidet über sämtliche Zugriffe auf der Anlage wie z.B. Einladung von Bewohner, Betreiber oder Techniker. Ebenfalls ist nur dem Eigentümer der Anlage möglich, einen neuen Eigentümer zu definieren. Dabei ist zu beachten, dass nur ein Eigentümer pro Anlage möglich ist.

Unterscheidung zwischen Eigentümer der Organisation vs. Eigentümer der Anlage zusammengefasst:

Der Organisations-Eigentümer steuert Struktur, Mitglieder und Vererbung innerhalb der Organisation. Der Anlagen-Eigentümer ist der rechtmäßige Besitzer einer konkreten Anlage; er entscheidet über Zugriffe auf diese Anlage und kann den Eigentümerwechsel der Anlage auslösen.

Admin (Organisation)

Admins führen die tägliche Administration der Organisation durch: Mitglieder verwalten, Einladungen versenden, Vererbung pflegen und Freigaben an Anlagen steuern. Ein Eigentümerwechsel der Organisation selbst ist dem Eigentümer vorbehalten.

Techniker (Organisation)

Techniker übernehmen den operativen Betrieb und Service. Abhängig von der zugewiesenen Ebene passen sie Parameter und Zeitprogramme an, nutzen Verlauf und Fehlerlog für die Diagnose, starten bei Bedarf Datenaufzeichnungen und exportieren CSV-Dateien.

Mitglied (Organisation)

Mitglieder sind Benutzer ohne Administrationsaufgaben. Sie arbeiten immer **eine Stufe niedriger** als die Organisation. Beispiel: Ist die Organisation auf **Serviceebene** gesetzt, arbeitet das Mitglied auf **Betreiberebene**. Dieser Mechanismus sorgt dafür, dass Standardnutzer mit sicherem, aber ausreichend breitem Funktionsumfang arbeiten.

Betreiber (Person oder Organisation)

Der Betreiber verantwortet den laufenden Betrieb einer Anlage. Handlungsumfang und Sicht richten sich nach der vergebenen Ebene. Wird eine Organisation als Betreiber hinterlegt, gilt die Anlage dort als **betrieben** und steht dem Team – im Rahmen der Ebenen – mit erweiterten Bedienmöglichkeiten zur Verfügung. Betreiber-Personen können bei Bedarf Bewohner einbinden.

Bewohner (App-Nutzer)

Bewohner nutzen in der Regel ausschließlich die myComfort-App. Sie erhalten Zugang zu Informationen und Komfortfunktionen, jedoch keinen Web-Zugriff auf Connect. Welche Bereiche sichtbar sind, ergibt sich aus den vom Eigentümer/Betreiber eingeräumten Rechten.

2.2 Ebenen: Info, Betreiber, Service

In Connect Professional steuern Ebenen, welche Funktionen sichtbar sind und in welchem Umfang Einstellungen geändert werden dürfen. Die Ebene wird grundsätzlich auf Organisationsebene vergeben und wirkt für alle zugeordneten Nutzer der Organisation. Damit ist jederzeit klar geregelt, ob eine Anlage lediglich beobachtet, im regulären Betrieb bedient oder im Servicefall tiefgreifend angepasst werden kann. Zu finden sind die Ebenen unter der Anlage → links im Reiter „Parameter“. Sobald Sie eine Anlage ausgewählt haben, werden Ihnen allgemeine Werte der Anlage angezeigt wie z.B. Betriebsart, Kesseltemperatur, Betriebsstunden o.ä.

Info.

Die Ebene „Info“ dient der sicheren Einsicht in Anlagendaten. Sie sehen Parameterwerte wie z.B. WEZ-Nummer, Gerätetyp, Abgastemperatur etc., ohne dabei Betriebswerte zu verändern. Diese Ebene eignet sich für Rollen, die den Anlagenzustand nachvollziehen müssen, etwa zur Vorbereitung von Serviceeinsätzen oder zur einfachen Kundeninformation.

Parameter

Neu laden

Anlagen durchsuchen

BioWIN-II	
Betriebsart	Kessel-Temperatur
Kesseltemperatur	21.07°C
Kesseltemperatur Soll	0.0°C
Kesselleistung	0%
Laufzeit bis Reinigung	123h
Laufzeit bis Hauptreinigung	123h
Laufzeit bis Wartung	3057h
Betriebsstunden	18707h
Brennstoffverbrauch seit Befüllung	30.93t
Brennstoffverbrauch gesamt	30.93t

Kesselparameter **Regelungsmodule** **Systemmodule**

Infoebene **Betreiberebene** **Serviceebene**

BioWIN-II	
WEZ-Nummer	0
Gerätetyp	212E
Kesseltemperatur	21.07°C
Kesseltemperatur Soll	0.0°C
Kesselleistung	0%
Abgastemperatur	20.4°C
Weichen-/Puffertemperatur	327.6°C

Betreiber.

Mit der Ebene „Betreiber“ nehmen Sie reguläre Bedien- und Komfortanpassungen vor. Dazu gehören z. B. Änderungen an freigegebenen Betriebsparametern sowie das Anlegen und Anpassen von Zeitprogrammen mittels ✎-Symbol. Die Bedienoberfläche bleibt dabei übersichtlich, da nur die für den täglichen Betrieb vorgesehenen Funktionen freigeschaltet sind. Änderungen werden protokolliert, sodass sich jederzeit nachvollziehen lässt, wann und mit welchem Benutzerkonto eine Anpassung erfolgt ist.

Parameter

Anlagen durchsuchen

Neu laden

BioWIN-II	
Betriebsart	Kessel-Temperatur
Kesseltemperatur	21.07°C
Kesseltemperatur Soll	0.0°C
Kesselleistung	0%
Laufzeit bis Reinigung	123h
Laufzeit bis Hauptreinigung	123h
Laufzeit bis Wartung	3057h
Betriebsstunden	18707h
Brennstoffverbrauch seit Befüllung	30.93t
Brennstoffverbrauch gesamt	30.93t

Kesselparameter

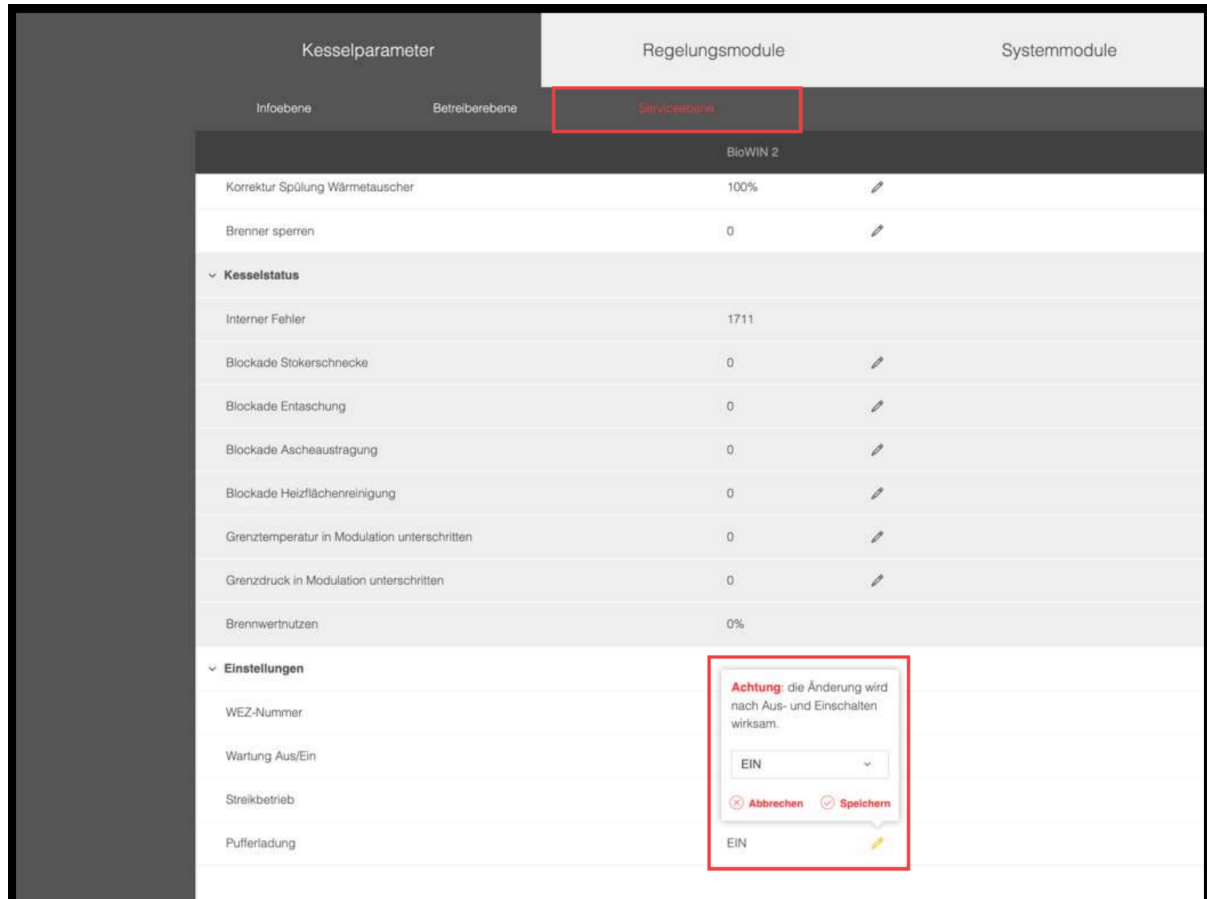
Regelungsmodule

Systemmodule

Infoebene	Sondenebene	Serviceebene
BioWIN-II		
Datum	17.09.2025	✎
Uhrzeit	11:20	✎
Sondenumschaltung	alle Sonden	✎
Betriebsart Zuführung	mit Freigabezeit	✎
Zuführung mit Freigabezeit Beginn	07:00	✎
Zuführung mit Freigabezeit Ende	22:00	✎
Zuführung mit Startzeit	20:00	✎

Service.

Unter „Serviceebene“ finden Sie weitere Messwerte & Parameter der Anlage, die Sie wieder ausklappen und bearbeiten können, wie hier am Beispiel des Bereichs der „Einstellungen → Pufferladung“ gezeigt. Beachten Sie bitte, dass beim gelben Stift  Symbol die Änderungen erst nach Spannung Aus- und Einschalten wirksam werden.



Kesselparameter		Regelungsmodule	Systemmodule
Infoebene	Betrieberebene	Serviceebene	
BioWIN 2			
Korrektur Spülung Wärmetauscher	100%		
Brenner sperren	0		
▼ Kesselstatus			
Interner Fehler	1711		
Blockade Stokerschnecke	0		
Blockade Entaschung	0		
Blockade Ascheaustragung	0		
Blockade Heizflächenreinigung	0		
Grenztemperatur in Modulation unterschritten	0		
Grenzdruck in Modulation unterschritten	0		
Brennerwertnutzen	0%		
▼ Einstellungen			
WEZ-Nummer			
Wartung Aus/Ein			
Streikbetrieb			
Pufferladung			

Achtung: die Änderung wird nach Aus- und Einschalten wirksam.

EIN

 Abbrechen  Speichern

EIN 

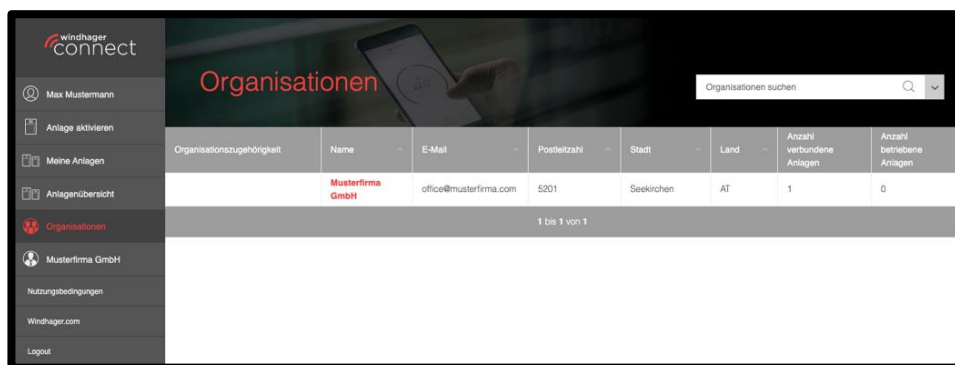
In den Menüpunkten „**Regelungsmodule**“ und „**Systemmodule**“ finden Sie denselben Aufbau der Parameter mit den Sub-Navigations-Punkten „Infoebene“, „Betrieberebene“ sowie „Serviceebene“. Auch hier können Sie die Werte einsehen und teilweise anpassen.

3. Organisation & Unterorganisation verwalten

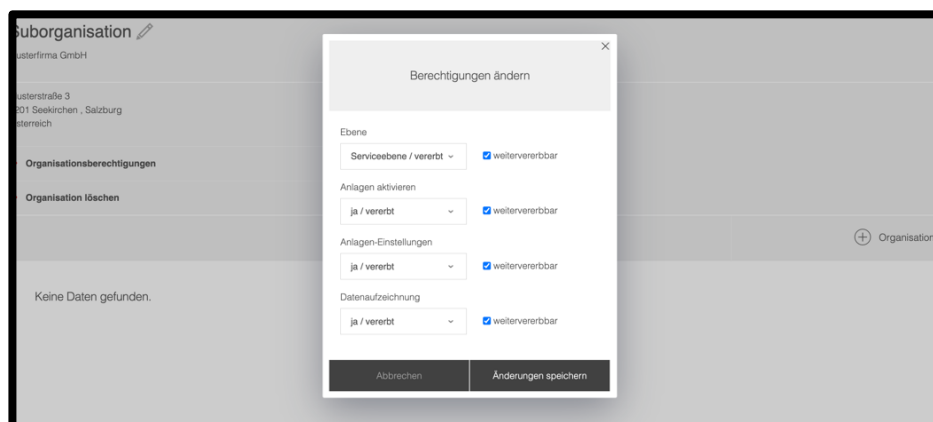
In diesem Kapitel verwalten Sie Organisationsstrukturen, legen Unterorganisationen an, steuern Berechtigungen (inkl. Vererbung) und pflegen Personen sowie Rollen. Damit definieren Sie, **wer** in welcher **Ebene** (Info, Betreiber, Service) arbeitet und **welche Anlagen** sichtbar bzw. betreibbar sind. Mitglieder einer Organisation arbeiten stets **eine Stufe niedriger** als die Organisation selbst.

3.1 Organisationen/Unterorganisation anlegen & Berechtigungen

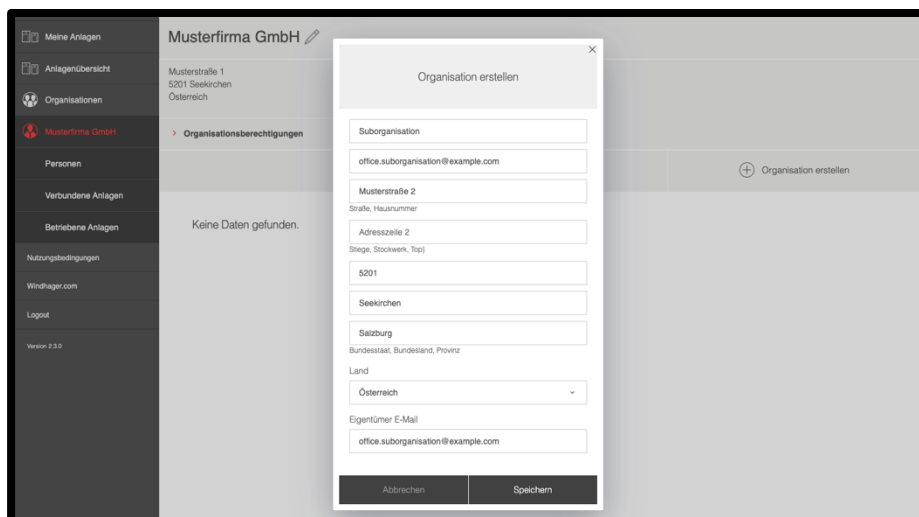
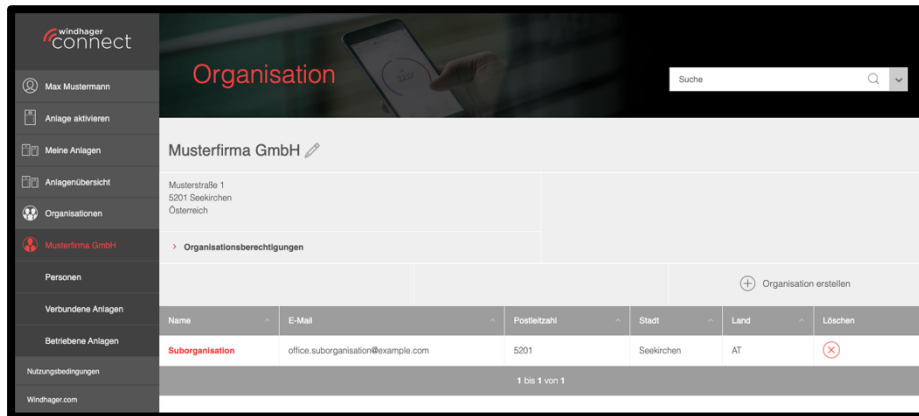
Im Bereich „**Organisationen**“ können Sie Organisationen auswählen, die für Sie freigegeben sind und weitere Infos einsehen sowie z.B. **Unterorganisationen erstellen**.



Haben Sie eine Organisation angeklickt, sehen Sie in der Übersicht, falls vorhanden, bereits eine **Liste der Unterorganisationen** und können die **Organisationsberechtigungen** einsehen. In den Berechtigungs-Einstellungen haben Sie außerdem die Möglichkeit festzulegen, ob diese Rechte **weitervererbbar** sind, oder nicht. Falls Sie das Häkchen deaktivieren, werden die Rechte für Unterorganisationen nicht übernommen.



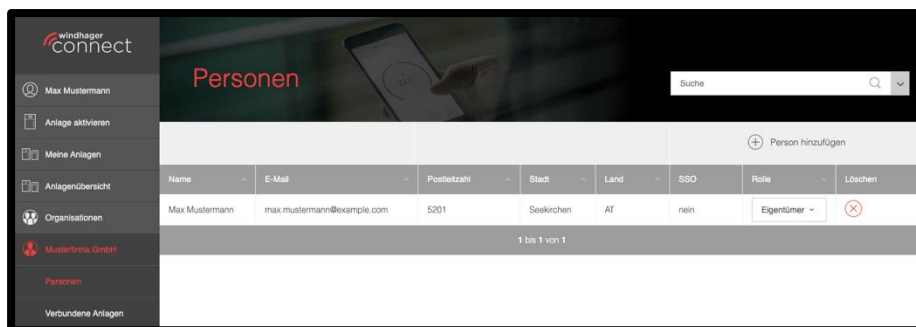
Mit dem Button „**Organisation erstellen**“ können Sie eine **neue Unterorganisation hinzufügen**. Klicken Sie darauf, erscheint ein Popup, in dem Sie alle relevanten Infos eintragen können. Die Unterorganisationen haben parallel zu den übergeordneten Organisationen ebenfalls eine Übersichtsseite.



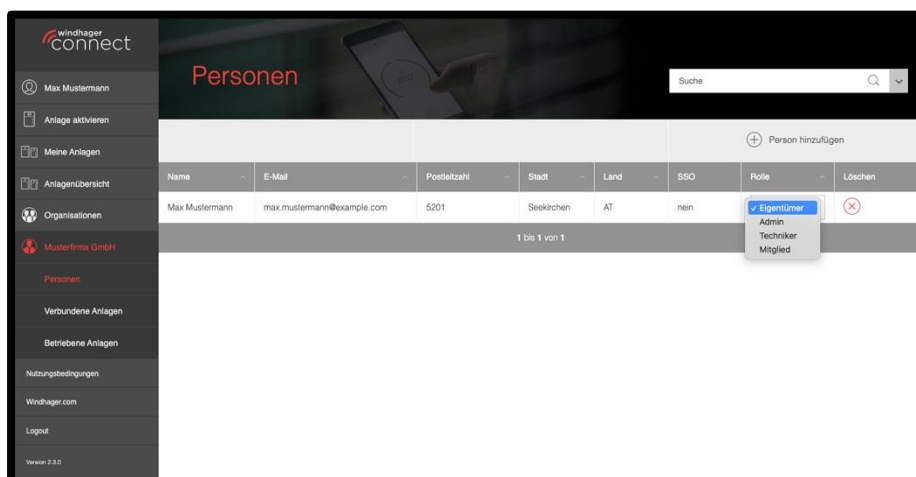
Haben Sie eine Unterorganisation erstellt, erhält die Person die Sie im Formular eingetragen haben eine **Einladung als Eigentümer** dieser, die bestätigt werden muss. Diese Person kann als Eigentümer der Unterorganisation nur diese im System einsehen, **nicht die Hauptorganisation**.



Im linken Bereich können Sie im Sub-Menü der Organisation unter „**Personen**“ einsehen, wer Teil dieser Organisation ist und welche „**Rolle**“ den jeweiligen Personen zugeordnet ist bzw. einstellen, ob die Person **Eigentümer-, Admin-, Techniker- oder Mitglied-Rechte** erhält. Hier können Sie auch **neue Personen** zur Organisation hinzufügen oder löschen. Öffnen Sie in der Organisation das Untermenü **Personen**. Dort sehen Sie alle zugeordneten Nutzer und deren **Rolle** (Eigentümer, Admin, Techniker, Mitglied). An gleicher Stelle können Sie Personen **hinzufügen** oder **entfernen** und Rollen zuweisen. Eigentümer und Admins sind berechtigt, Personen/Organisationen einzuladen; Mitglieder besitzen **keine** administrativen Rechte.



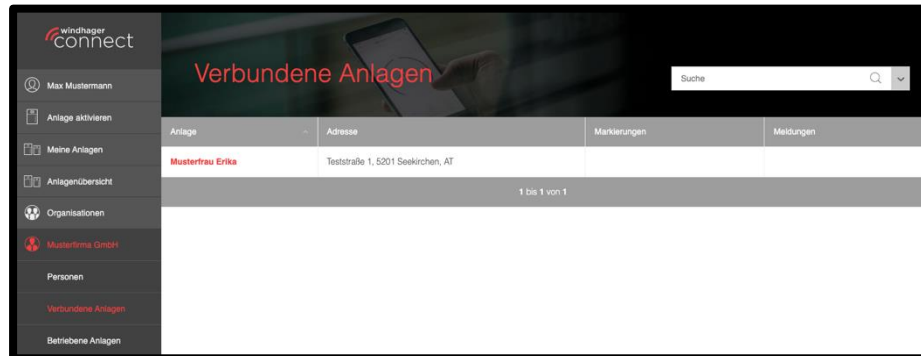
Ebene und Mitgliedsregel: Eigentümer, Admins und Techniker arbeiten auf der der Organisation zugewiesenen Ebene (Service, Betreiber oder Info). **Mitglieder** arbeiten **eine Stufe darunter** (z. B. Org = Service → Mitglied = Betreiber).



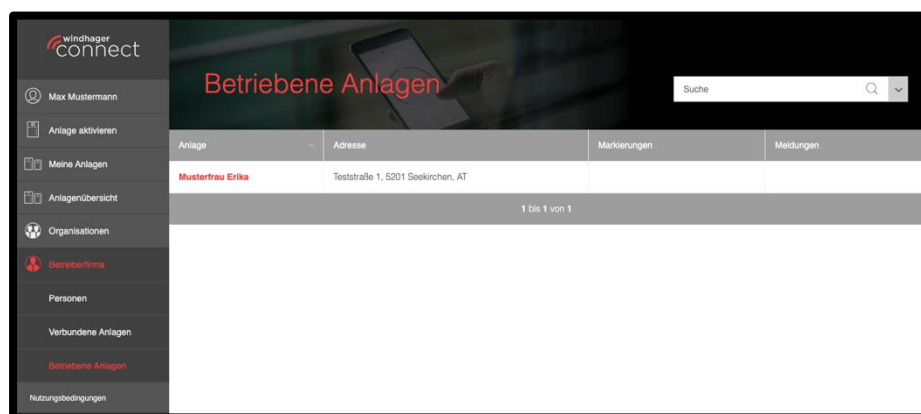
Verbundene vs. betriebene Anlagen

Im Organisationsmenü finden Sie die Bereiche **Verbundene Anlagen** (alle der Organisation zugeordneten, einsehbaren Anlagen) und **Betriebene Anlagen** (Anlagen, bei denen diese Organisation als **Betreiber** hinterlegt ist). Die Listen verfügen über eine Suche/Filterung für den schnellen Zugriff.

Mit dem Menüpunkt „**Verbundene Anlagen**“ können Sie einsehen, welche Anlagen mit der jeweils ausgewählten Organisation verbunden sind und haben auch hier wieder eine **Suchfunktion inklusive Filter** zur Verfügung.



Mit dem Menüpunkt „**Betriebene Anlagen**“ können Sie die Anlagen einsehen, von den Sie Betreiber sind.

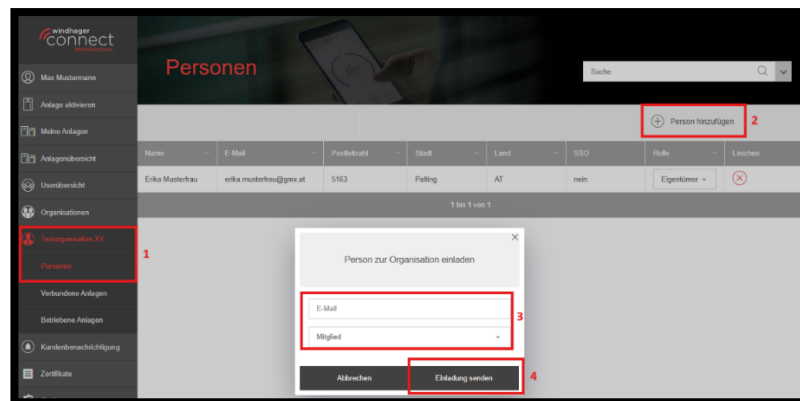


3.2 Organisationen einladen

Über Einladungen steuern Sie, **wer** auf eine Anlage zugreifen darf und **mit welcher Rolle/Ebene** gearbeitet wird. Einladungen können **an Personen** (z. B. Bewohner, Betreiber-Person) oder **an Organisationen** (z. B. Betreiberorganisation, Technikerorganisation) erfolgen. Eigentümer und Admins verwalten Einladungen direkt an der Anlage.

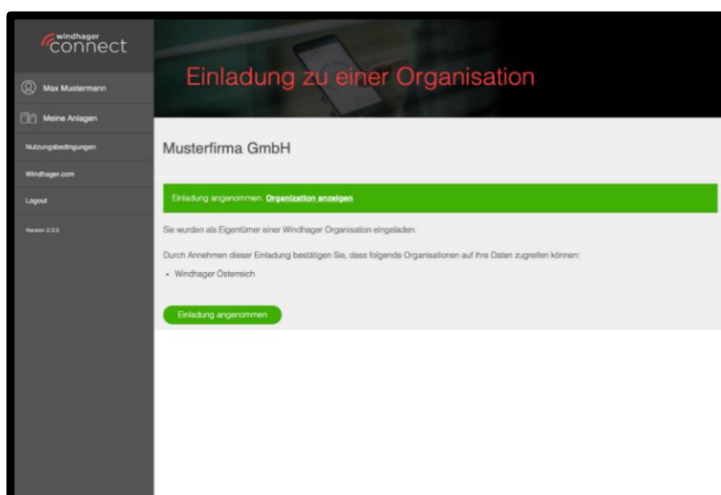
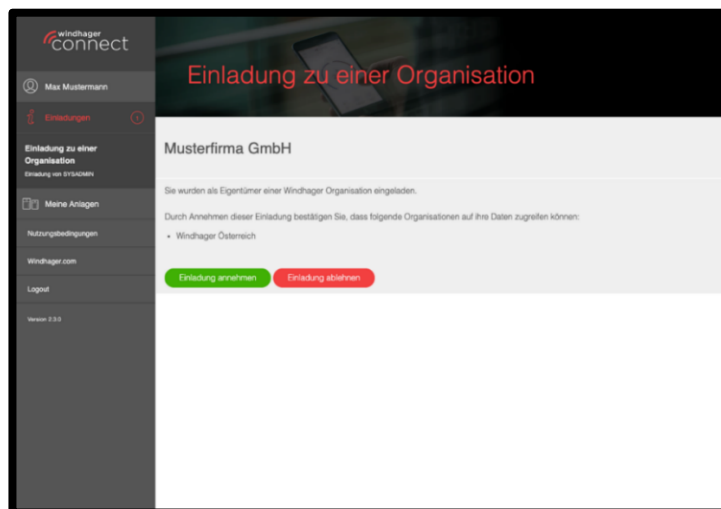
Einladung einer Person in einer Organisation.

Öffnen Sie Ihre Organisation und wechseln Sie in den Bereich **Personen**. Wählen Sie, ob Sie eine **Person** oder eine **Organisation** einladen möchten. Gehen Sie auf Person hinzufügen und geben Sie die E-Mail Adresse sowie die benötigte Rolle (Eigentümer, Techniker, Mitglied oder Admin) der gewünschten Person hinzu und bestätigen diese mit „Einladung senden“ wie im nachfolgenden Screenshot definiert.



3.3 Einladung annehmen

Eingeladene Personen erhalten eine E-Mail und bestätigen den Zugang über den dort enthaltenen Link. Zusätzlich ist der Status der Einladung im Connect-Bereich „Einladungen“ sichtbar, von dort gelangen Sie über den Direktaufruf („... anzeigen“) unmittelbar in den eingeladenen Kontext (z. B. Organisation oder Anlage). Erst nach Annahme steht der Zugriff gemäß der vergebenen Rolle/Ebene zur Verfügung.



3.4 Userrechte Matrix – Wer darf was in der Organisation?

Diese Tabelle zeigt die **Berechtigung** einzelnen Rollen einer **Organisation**:

Vorgang / Bereich	Eigentümer	Admin	Techniker	Mitglied
Organisation ansehen (Übersicht, Suborgs)				
Unterorganisation anlegen / bearbeiten / löschen				
Berechtigungsvererbung ein/aus				
Personen & Rollen anzeigen				
Personen einladen / entfernen				
Rollen zuweisen/ändern (Eigentümer/ Admin/ Techniker/ Mitglied)				
Eigentümer der Organisation ändern				
Verbundene Anlagen sehen				
Betriebene Anlagen sehen				
Organisation als Betreiber hinterlegen				
Einladungen-Status sehen				

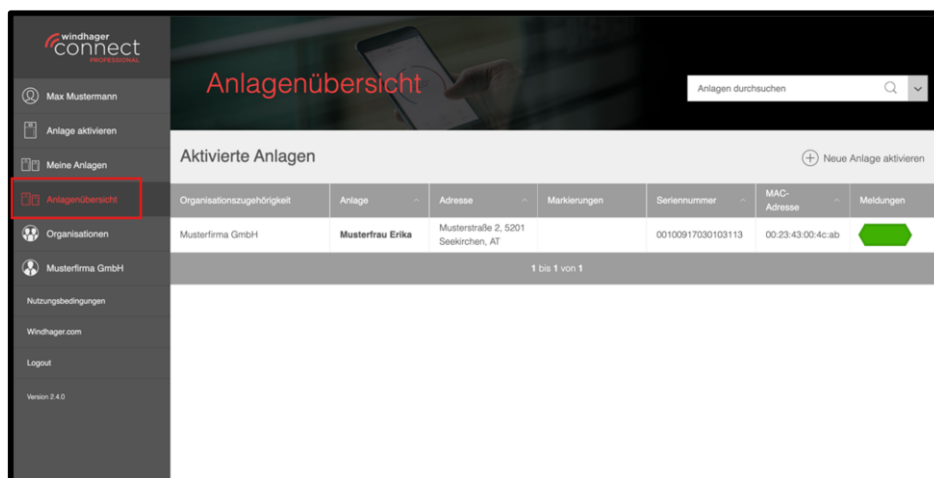
4. Anlagen

In diesem Kapitel arbeiten Sie mit einzelnen Anlagen: von der Aktivierung über die Übersicht und Suche bis zur Detailansicht mit Parametern, Logs, Datenaufzeichnung und der Anlagendatenbank. Die Anlagenübersicht zeigt alle bereits aktivierten Anlagen; über die Suche filtern Sie u. a. nach Seriennummer, Techniker oder Adresse. In der Detailseite bearbeiten Sie u. a. den Anlagen-Namen, Benachrichtigungen, wechseln den Webserver, laden neue Eigentümer, Bewohner, Betreiber oder Techniker ein und sehen die bestehenden Freigaben.

4.1 Anlagenübersicht

Die Anlagenübersicht zeigt alle in Connect Professional aktivierten Anlagen. Über das Suchfeld und verfügbare Filter finden Sie Anlagen z. B. nach Seriennummer, Techniker oder Adresse. Die Liste dient als Einstieg in die Detailansicht einer Anlage, in der Sie Name und Freigaben verwalten, Parameter und Zeitprogramme bearbeiten, Verläufe/Logs prüfen, Datenaufzeichnungen starten und auf die Anlagendatenbank zugreifen.

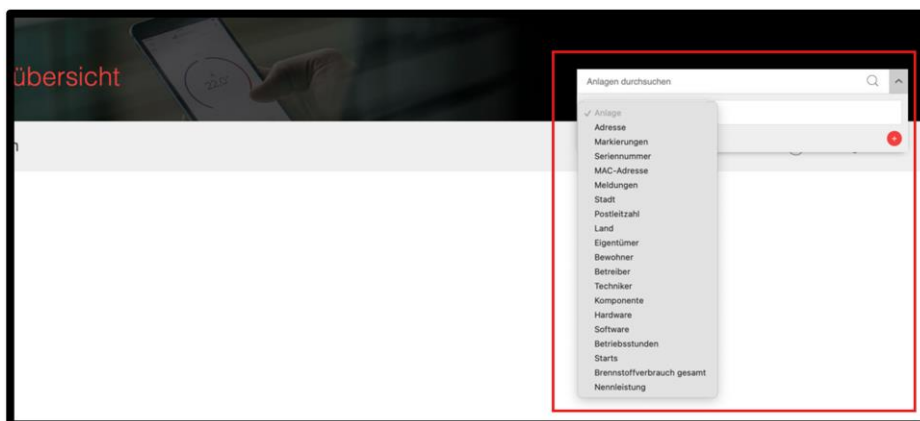
Arbeiten in der Übersicht.



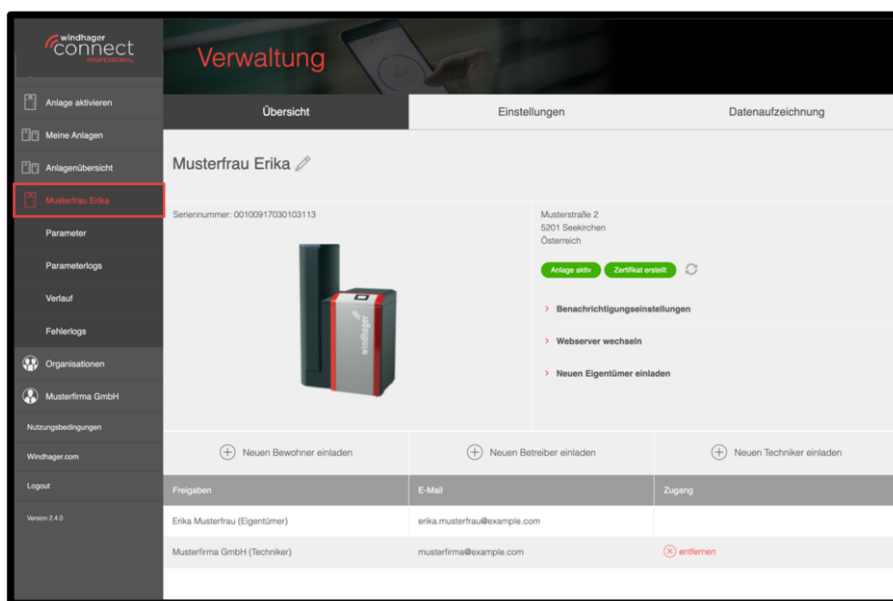
Geben Sie einen Suchbegriff ein oder grenzen Sie mit Filtern ein, um die Ergebnisliste zu reduzieren. Öffnen Sie die gewünschte Anlage über einen Klick auf den Namen. Status- und Hinweis-Symbole (z. B. **offline**, **Passwort erforderlich**) unterstützen die schnelle Beurteilung; die Bedeutung dieser Symbole ist in der **Icon-Legende** beschrieben. Für weitere Arbeiten wechseln Sie in die Detailansicht.

4.1.1 Suchfunktion

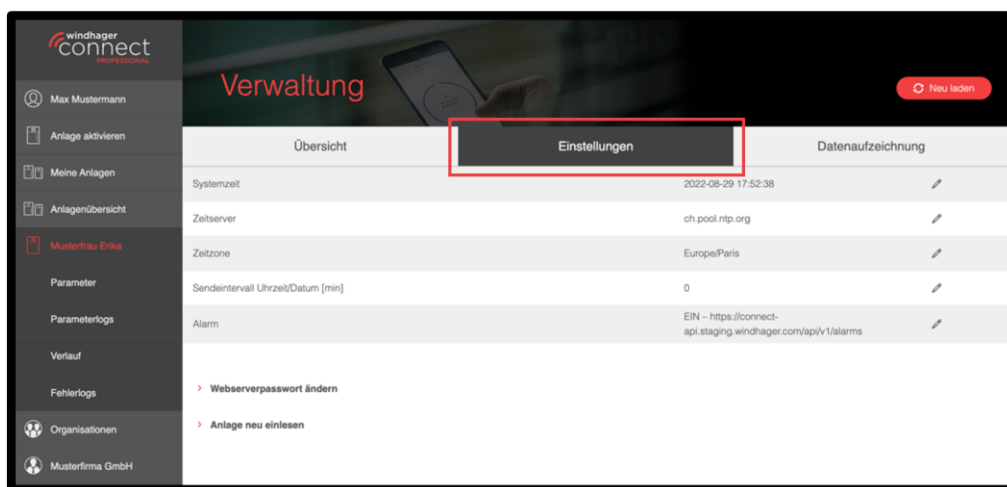
Sie haben in der Suche die Möglichkeit **nach verschiedenen Kriterien zu filtern**. Hierzu gehören u.a. die Seriennummer, Techniker oder auch die Adresse. Bei einer ungefilterten Suche ist der Name der Anlage das voreingestellte Kriterium.



Wenn Sie auf eine Anlage klicken, öffnet sich deren Detailseite. Hier finden Sie den Namen, die Adresse und ein Symbolbild der Anlage. Den Namen können Sie per Klick auf das -Symbol bearbeiten. Sie können die **Benachrichtigungseinstellungen bearbeiten**, den **Webserver wechseln**, sowie einen neuen **Eigentümer einladen**. Im unteren Bereich finden Sie neben den Buttons zum Einladen neuer **Bewohner, Betreiber** und **Techniker** außerdem eine Übersicht über die bereits getätigten Freigaben. Bewohner sind zur Benutzung der myComfort App berechtigt, diese müssen sich einmalig in Windhager Connect mit Ihren Benutzerdaten anmelden und die Einladung zur Anlage akzeptieren (siehe 3.3)

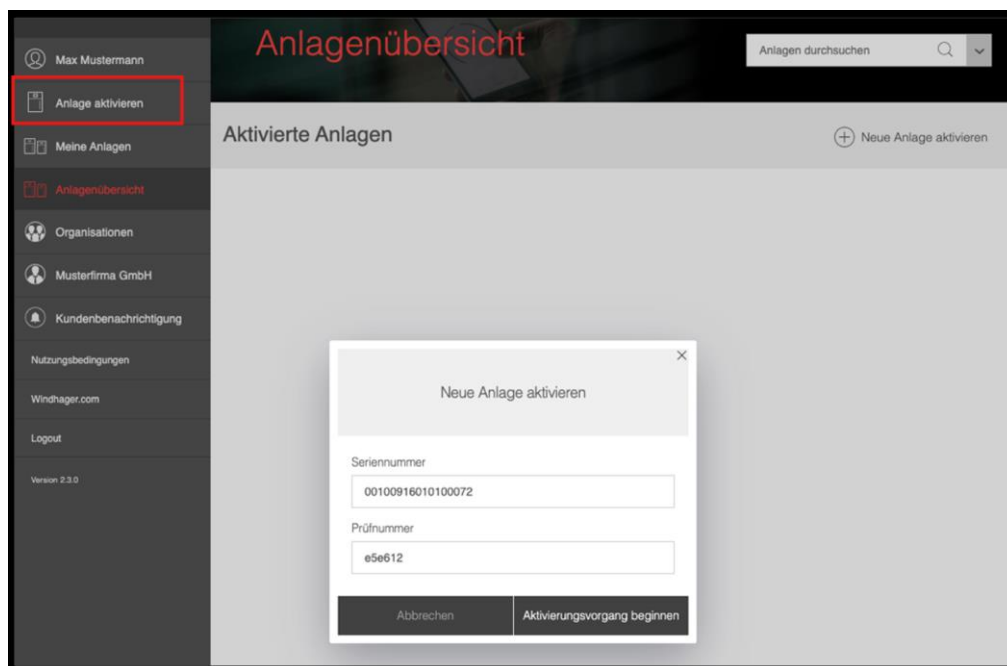


Unter **„Einstellungen“** können Sie diverse Informationen einsehen, das **Webserverpasswort** ändern und die **Anlage neu einlesen**.



4.2 Anlage aktivieren

Um eine neue Anlage zu aktivieren, klicken Sie im Menü links auf **„Anlage aktivieren“**. Es erscheint ein Popup, in dem Sie Seriennummer sowie Prüfnummer der Anlage eintragen müssen. Tragen Sie hier Ihre Daten ein und klicken Sie auf **„Aktivierungsvorgang beginnen“**. Im folgenden Fenster können Sie nun alle weiteren Daten eingeben (siehe Screenshot 2) und diese mit **„Aktivieren“** bestätigen.



Neue Anlage aktivieren

Seriennummer: 00100916010100072

Anlage wechseln

Erika Musterfrau

Teststraße 1

Straße, Hausnummer

Adresszeile 2

Stiege, Stockwerk, Top

5201

Seekirchen

Salzburg

Bundesstaat, Bundesland, Provinz

Land

Österreich

Kessel

BioWIN2 Touch

erika.musterfrau@example.com

Abbrechen Aktivieren

4.3 Einladungen auf Anlagenebene (Bezug)

Eigentümer und Admins können **direkt an der Anlage** Bewohner, Betreiber, **Betreiberorganisationen** und **Technikerorganisationen einladen** bzw. **entfernen**. Dieser Weg wird für das operative Onboarding häufig genutzt und ergänzt die Verwaltung über die Organisation. Die Annahme der Einladung folgt, wie bereits im Punkt beschrieben.

Verwaltung

Übersicht Einstellungen Webservice Update Datenaufzeichnung

Musteranlage

00109123456789132456

Testgasse 1
5020 Salzburg
Österreich

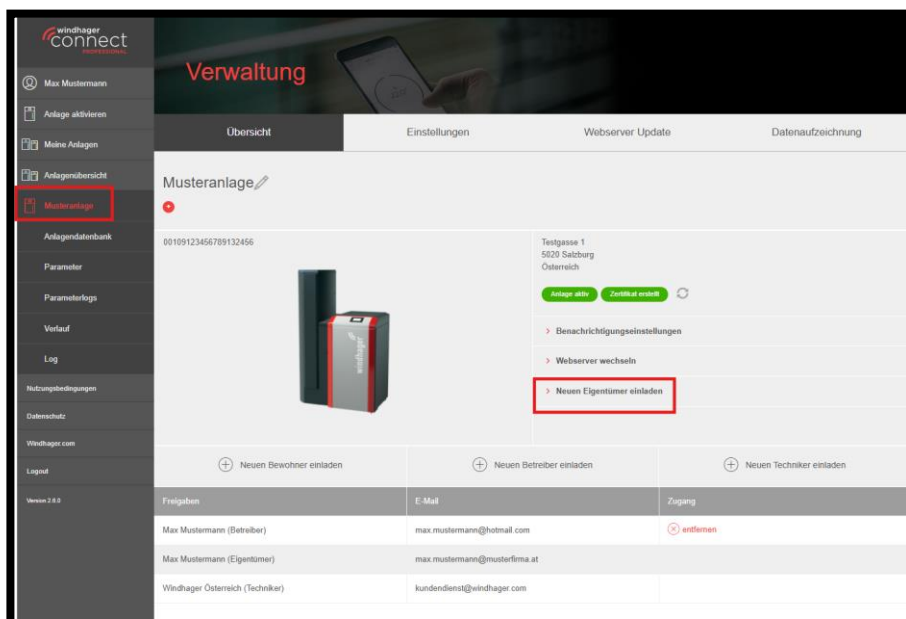
Anlage aktiv **Zustand erstellt**

- Benachrichtigungseinstellungen
- Webservice wechseln
- Neuen Eigentümer einladen

Freigabe	E-Mail	Zugang
Max Mustermann (Betreiber)	max.mustermann@hotmail.com	entfernen
Max Mustermann (Eigentümer)	max.mustermann@musterfirma.at	
Windhager Österreich (Techniker)	kundendienst@windhager.com	

4.4 Eigentümerwechsel durchführen

Der Eigentümerwechsel überträgt die Eigentümerschaft einer **konkreten Anlage** auf eine andere Person oder Organisation. Rufen Sie die **Anlagendetailseite** auf und wählen Sie die Funktion „**Eigentümer ändern**“. Im folgenden Dialog tragen Sie die erforderlichen Angaben des neuen Eigentümers ein und senden die Einladung ab. Die Annahme der Einladung folgt, wie bereits im Punkt 3.3 beschrieben.



Hinweis: Tritt während des Wechsels ein Fehler auf (z. B. Rückmeldung im Aktivierungs-/Einladungsprozess), wenden Sie sich an den **Windhager Kundendienst**.

4.5 Anlagen: Parameter

Im linken Menü öffnet sich, sobald Sie eine Anlage ausgewählt haben, ein Sub-Menü. Wenn Sie hier auf „**Parameter**“ klicken, werden Ihnen allgemeine Werte der Anlage angezeigt, wie z.B. Betriebsart, Kesseltemperatur, Betriebsstunden, o.ä.

BioWIN 2	
Betriebsart	Kessel-Temperatur
Betriebsphase	Standby
Kesseltemperatur	24.0°C
Kesseltemperatur Soil	0.0°C
Kesselleistung	0%
Laufzeit bis Reinigung	734h
Laufzeit bis Hauptreinigung	1544h
Laufzeit bis Wartung	1544h
Betriebsstunden	88h
Anzahl der Brennerstarts	15
Brennstoffverbrauch-gesamt	0.74l

Hinweis: Die angezeigten Parameter und Menüs hängen von Ihrer persönlichen Berechtigungsstufe ab. Eine detaillierte Beschreibung der Userrechte finden Sie unter Punkt 4.11 in dieser Anleitung.

Weiter unten können Sie zwischen mehreren Menüpunkten auswählen. Unter **„Kesselparameter“** haben Sie den Punkt **„Infoebene“**, in der Sie zusätzliche Informationen der Anlage ablesen können.

Parameter

Parameterlogs

Verlauf

Fehlerlogs

Organisationen

Musterfirma GmbH

Nutzungsbedingungen

Windhager.com

Logout

Version 2.3.0

Kesselparameter

Regelungsmodule

Systemmodule

Infoebene

Betreiberebene

Serviceebene

BioWIN 2

Laufzeit bis Reinigung734h

Laufzeit bis Hauptreinigung1544h

Laufzeit bis Wartung1544h

Befüllgrad Vorratsbehälter100%

Abgastemperatur24.3°C

Betriebsstunden88h

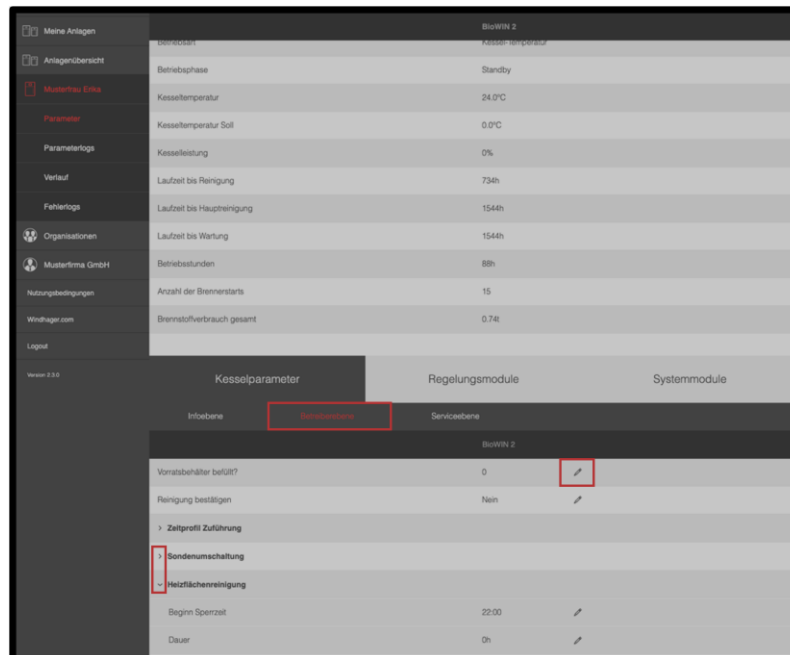
Anzahl der Brennerstarts15

WEZ-Nummer0

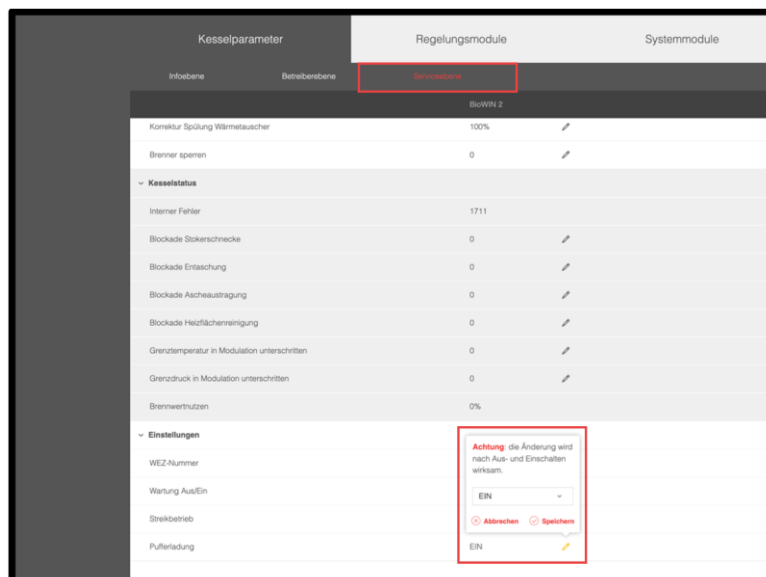
In der **„Betreiberebene“** können Sie mit dem -Symbol verschiedene Infos ergänzen. Klicken Sie hier auf das -Symbol, öffnet sich ein weiterer Teil der Betreiberebene, die Sie ebenfalls bearbeiten können. Alle Änderungen, die Sie vornehmen, werden im Parameterlog gespeichert.

4.6 Zeitprogramme anlegen/bearbeiten

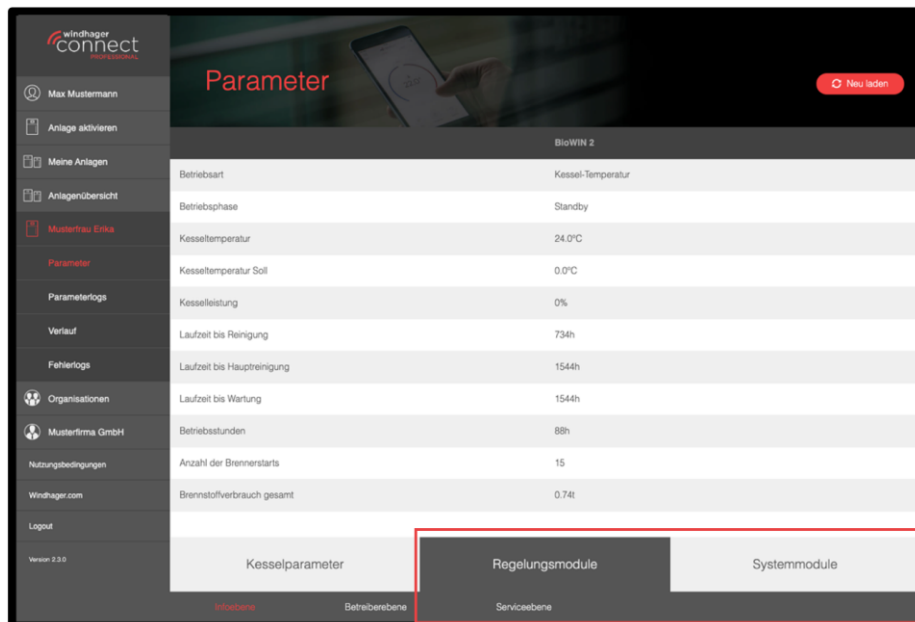
Öffnen Sie in der Anlagendetailseite den Bereich **Parameter** und rufen Sie die **Zeitprogramme** auf. Auf der Betreiberebene (und darüber) können Sie vorhandene Zeitprogramme anpassen oder neue anlegen. Bearbeiten Sie die vorgesehenen Zeitfenster und bestätigen Sie die Änderung in der Maske. Die Anpassungen werden protokolliert und stehen unmittelbar für den Betrieb zur Verfügung.



Unter „**Serviceebene**“ finden Sie weitere Messwerte & Parameter der Anlage, die Sie wieder ausklappen und bearbeiten können, wie hier am Beispiel des Bereichs der „**Einstellungen** → **Pufferladung**“ gezeigt. Beachten Sie bitte, dass beim **gelben Stift-Symbol** die Änderungen erst nach Spannung Aus- und Einschalten wirksam werden.



In den Menüpunkten „**Regelungsmodule**“ und „**Systemmodule**“ finden Sie denselben Aufbau der Parameter mit den Sub-Navigations-Punkten „**Infoebene**“, „**Betreiberebene**“ sowie „**Serviceebene**“. Auch hier können Sie die Werte einsehen und teilweise anpassen.

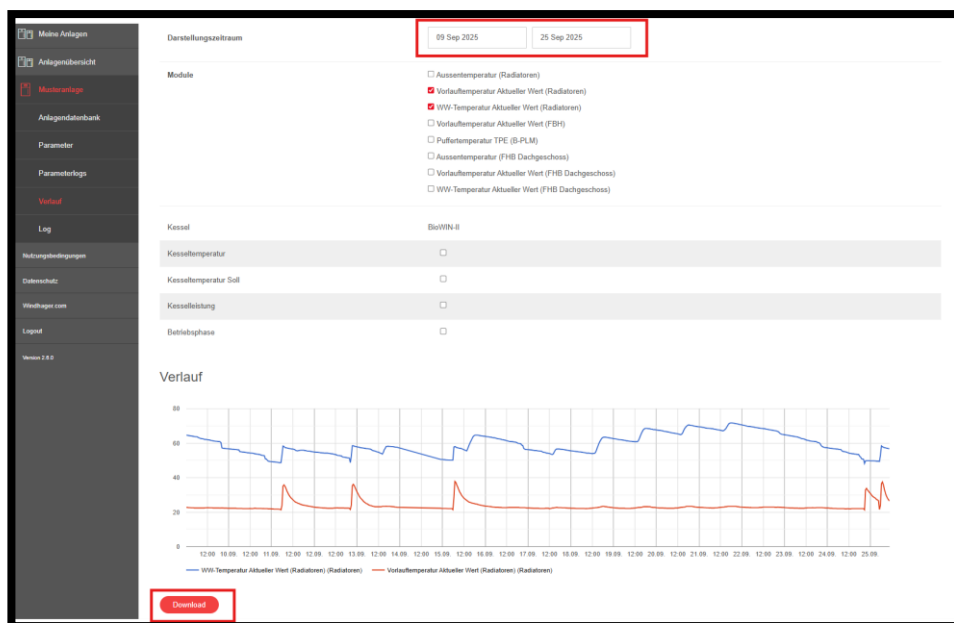


4.7 Verlauf & Fehlerlog zur Diagnose nutzen

Der **Verlauf** stellt Messwerte als Zeitreihen dar und unterstützt die Analyse über frei wählbare Zeiträume. Öffnen Sie in der Anlagendetailseite den Bereich **Verlauf**, wählen Sie den gewünschten **Zeitraum** und blenden Sie die relevanten Kurven ein oder aus. So lassen sich Trends und Zusammenhänge erkennen, z. B. bei Auffälligkeiten im Betrieb. Ebenfalls können die Werte des Verlaufs für weitere Analysen als Export **heruntergeladen** und als csv Datei aufgerufen werden.

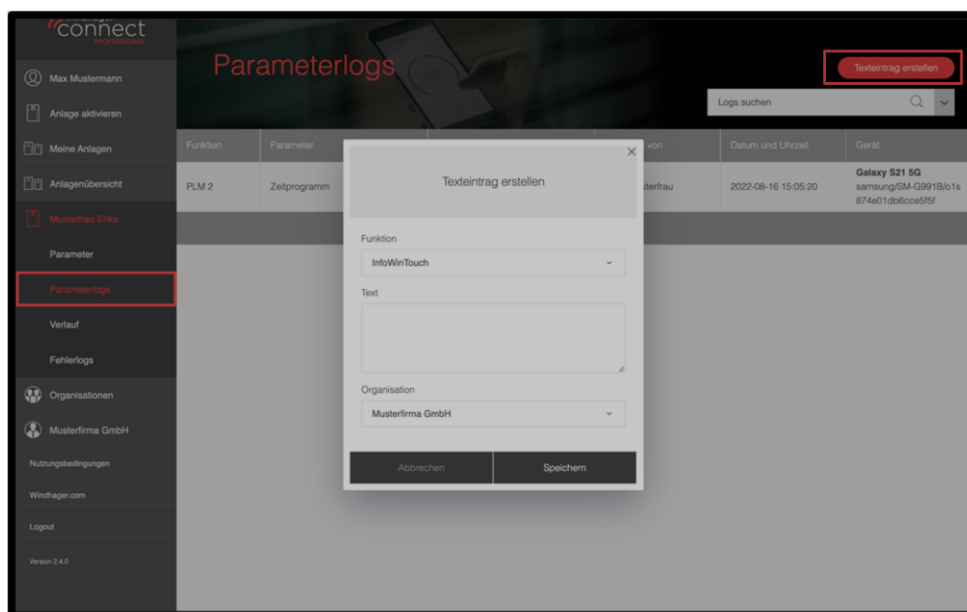
Fehlerquelle	Markierung	Meldung	Datum und Uhrzeit	Behoben am	Bearbeitungszeitstempel	Quelle
BioWIN-II	AL 107	Keine Kommunikation mit Feuerungsautomat	2025-04-01 20:14:38	2025-04-01 20:14:41		
	AL 108	Anlage offline	2025-01-14 07:15:11	2025-01-14 18:47:33	2025-01-14 07:50:04 (Musteranlage) [i]	
	AL 109	Anlage offline	2024-12-29 02:15:18	2024-12-29 09:41:59	2024-12-29 02:50:06 (Musteranlage) [i]	
BioWIN-II	IF 045	Brennraumtür offen	2024-11-17 14:55:33	2024-11-17 14:56:26		
BioWIN-II	AL 105	Kein Unterdruck im Brennraum	2024-11-17 11:03:55	2024-11-17 14:54:46	2024-11-17 11:36:04 (Musteranlage) [i]	
BioWIN-II	AL 071	Sicherheits-Notstopp offen	2024-11-09 19:29:40	2024-11-09 19:46:40		
BioWIN-II	IF 045	Brennraumtür offen	2024-11-09 10:17:47	2024-11-09 10:46:40		
	AL 109	Anlage offline	2024-08-09 18:15:08	2024-08-09 20:24:14	2024-08-09 18:50:06 (Musteranlage) [i]	
	AL 109	Anlage offline	2024-06-05 16:15:11	2024-06-05 17:50:06	2024-06-05 16:46:08 (Musteranlage) [i]	
	AL 109	Anlage offline	2024-04-13 01:15:18	2024-04-13 07:30:17	2024-04-13 01:50:12 (Musteranlage) [i]	

1 bis 10 von 17



4.8 Parameterlogs

Das **Parameterlog** protokolliert lückenlos alle in Connect vorgenommenen Änderungen an Anlagenwerten. Erfasst werden u. a.: betroffene Funktion/Parameter (inkl. Alt-/Neuwert), ausführender Benutzer, Datum/Uhrzeit sowie das verwendete Gerät/der Client. Änderungen sind damit jederzeit revisionssicher nachvollziehbar.

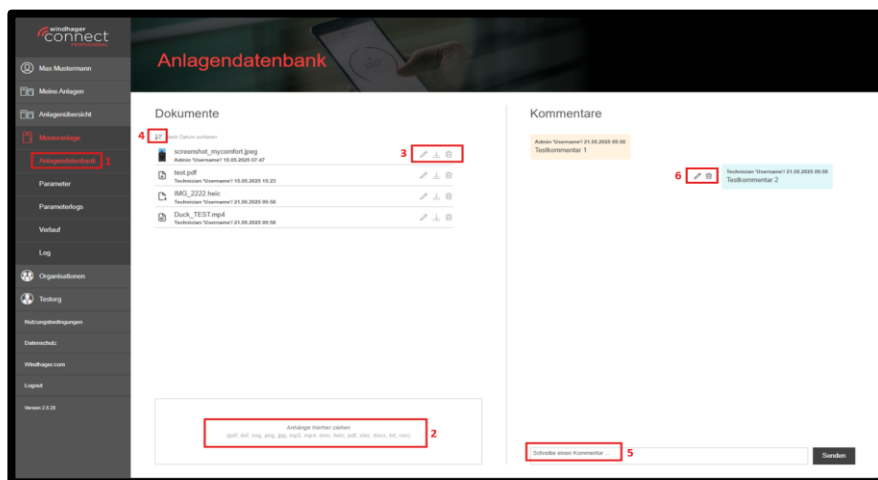


4.9 Logs

Der Bereich „**Logs**“ zeigt chronologisch alle Störungen, Hinweise und Alarme. Zu jedem Eintrag sind Quelle (z. B. Kessel, Bedienelement), Beschreibung, Datum/Uhrzeit, Status (offen/behoben), Benachrichtigungs-Zeitstempel und die Meldungsquelle ersichtlich. So lassen sich Ursache und Verlauf schnell zuordnen.

4.10 Anlagendatenbank

Die **Anlagendatenbank** bietet jeder Anlage einen zentralen Ablage- und Informationsbereich. Dort lassen sich alle relevanten Unterlagen (Bilder, Videos, Zeichnungen, Prüfprotokolle ...) sicher hinterlegen und bei Bedarf gemeinsam mit Windhager nutzen. Wichtig: Die Anlagendatenbank kann auch in der **myComfort** App genutzt werden, jedoch ist hier die Kommentarfunktion nicht enthalten.



1. Einstieg in die Datenbank

Über den Menüpunkt „**Anlagendatenbank**“ in der linken Navigation wird der Dokumenten- und Kommentarbereich der gewählten Anlage direkt geöffnet.

2. Dateien hochladen

Drag & Drop oder Klick in die Upload-Box, Unterstützte Formate: *pdf, dxf, svg, png, jpg, mp3, mp4, mov, heic, xlsx, docx, txt, csv*:

Tipp: Mehrere Dateien lassen sich gleichzeitig ziehen – das spart Zeit.

Zu beachten: Die Maximale Größe für eine Datei liegt bei 100 MB in Connect & App

3. Datei-Aktionen

Rechts neben jeder Datei stehen drei Symbole:

- Bearbeiten** – Dateiname oder Beschreibung anpassen
- Herunterladen** – lokale Kopie speichern
- Löschen** – Datei endgültig entfernen

4. Sortieren

Mit dem Sortiersymbol könnt ihr die Liste nach Datum auf- oder absteigend ordnen – ideal, um rasch die aktuellen Unterlagen zu finden.

5. Kommentare nutzen

Kommentar unten rechts eingeben und **Senden** klicken.

6. Bestehende Kommentare bearbeiten

In bestehenden Kommentaren: Bearbeiten oder Löschen.

4.11 Userrechte Matrix – Wer darf was auf der Anlage?

Diese Tabelle zeigt die **Berechtigung** einzelnen Rollen einer **Anlage**:

Vorgang / Bereich	Eigentümer der Anlage	Admin	Betreiber	Techniker	Bewohner (App)
Anlage sehen (Status, Kennwerte)					
Verlauf & Fehlerlog sehen					
Parameter lesen					
Zeitprogramme lesen					
Zeitprogramme bearbeiten					
Parameter bearbeiten (Bedienwerte)					
Service-Parameter bearbeiten					
Datenaufzeichnung starten/stoppen					
CSV-Export					
Freigaben/Einladungen verwalten (Person/Org)					
Bewohner einladen/entfernen					
Eigentümerwechsel anstoßen					
Webserver wechseln					
Webserver-Passwort ändern					
Anlage neu einlesen					
Anlagendatenbank – Dateien ansehen					
Anlagendatenbank – hochladen/umbenennen/löschen					

5. FAQ (kurz & praxisnah)

1) Wie aktiviere ich eine Anlage?

Über Anlage aktivieren mit Seriennummer und Prüfnummer; danach die Aktivierung bestätigen.

2) Wer wird nach der Aktivierung eingeladen?

Der Eigentümer der Anlage erhält automatisch eine E-Mail-Einladung (Double-Opt-In).

3) Einladung nicht angekommen – was tun?

Status im Bereich Einladungen prüfen und den E-Mail-Spamordner der eingeladenen Person kontrollieren.

4) Wer darf Einladungen an einer Anlage verwalten?

Eigentümer und Admins; sie können Personen (z. B. Bewohner, Betreiber-Person) und Organisationen (Betreiber-/Technikerorganisation) einladen bzw. entfernen.

5) Was ist der Unterschied zwischen „verbundenen“ und „betriebenen“ Anlagen?

Verbunden = einsehbar; betrieben = die Organisation ist als Betreiber hinterlegt (mehr Bedienrechte je nach Ebene).

6) Was bedeutet „Mitglied = eine Ebene niedriger“?

Mitglieder arbeiten eine Stufe unter der Organisations-Ebene (z. B. Org = Service ⇒ Mitglied = Betreiber).

7) Ich kann keine Parameter ändern – warum?

Mögliche Gründe: Info-Ebene (nur lesen), offline (durchgestrichene Weltkugel), Passwortproblem (gelbes Schloss) oder fehlende Berechtigung.

8) Müssen Änderungen manchmal neu gestartet werden?

Ja. Bei einzelnen Service-Parametern kann ein Neustart nötig sein; die Oberfläche weist vor dem Speichern darauf hin.

9) Wo sehe ich, wer was geändert hat?

Im Parameterlog (revisionssicher: wer/was/wann/womit).

10) Wofür sind „Verlauf“ und „Fehlerlog“?

Verlauf zeigt Messwerte als Zeitreihen (Zeitraum wählbar). Fehlerlog listet Stör-/Fehlermeldungen mit Zeitstempel/Quelle. Manuelle Logeinträge sind zusätzlich möglich.

11) Wie starte ich eine Datenaufzeichnung und exportiere Daten?

Im Bereich Datenaufzeichnung die Aufzeichnung starten; über Aufzeichnungen ansehen die Daten als CSV downloaden.

12) CSV ist leer – was prüfen?

Ob Zeitraum und Signale/Parameter für die Aufzeichnung korrekt gewählt wurden.

13) Wer darf Zeitprogramme bearbeiten?

Auf Betreiber-Ebene (und höher). In Info ist nur Lesen möglich.

14) Was ist „Webserver wechseln“?

Eine Servicefunktion in der Anlagendetailansicht/Einstellungen, um den verwendeten Webserver der Anlage zu ändern.

15) Was kann die Anlagendatenbank (Connect Professional)?

Zentrale Ablage je Anlage: Upload/Download, Umbenennen/Beschreiben, Löschen, Sortieren nach Datum; Kommentare nur in Connect Professional

16) Welche Dateigrößen/Formate sind erlaubt?

Max. 100 MB pro Datei; Formate u. a. pdf, dxf, svg, png, jpg, mp3, mp4, mov, heic, xlsx, docx, txt, csv.

17) Wie funktioniert die Anlagendatenbank in der MyComfort App?

Über Einstellungen → Dokumente; Upload via „+“ (Kamera/Video/Bibliothek/Dateien), Öffnen, Umbenennen, Löschen (auch per Links-Swipe). Keine Kommentare in der App.

18) Wer sieht die Anlagendatenbank in der MyComfort App?

In der Regel Admins und Techniker einer Organisation (gemäß vergebenen Rechten).

19) Kann ich einzelne Geräte von meinem Konto abmelden?

Ja. In den Kontoeinstellungen lassen sich aktive Geräte/Sessions anzeigen und gezielt abmelden.

20) Wer darf Unterorganisationen anlegen und Rechte vererben?

Eigentümer und Admins; sie steuern auch, ob Rechte an Suborganisationen vererbt werden oder gezielt vergeben werden.